

**ΤΕΦΑΑ ΣΕΡΡΩΝ, ΣΕΦΑΑ- ΑΠΘ**  
**Εσωτερικός Κανονισμός**  
**Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών-ΠΠΣ**

**Περιεχόμενα**

<b>Οι σπουδές στο Τ.Ε.Φ.Α.Α.</b>	2
<b>A. Διάρκεια σπουδών</b>	2
<b>B. Κανόνες φοίτησης</b>	2
α) Εγγραφή και δήλωση μαθημάτων	2
β) Παρακολούθηση μαθημάτων	3
γ) Διανομή Συγγραμμάτων Μέσω του Συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ»	4
δ) Αναβολή φοίτησης	5
ε) Διαγραφή φοιτητών	5
στ) Ακαδημαϊκή Ταυτότητα	5
<b>Γ. Οργάνωση σπουδών</b>	7
α) Πιστωτικές μονάδες	7
β) Κύκλοι και Κατευθύνσεις του Προγράμματος Σπουδών	8
<b>Δ. Αξιολόγηση και αναγνώριση μαθημάτων</b>	9
α) Αναγνώριση μαθημάτων λόγω μετεγγραφής ή εισαγωγής με κατατακτικές εξετάσεις	
<b>E. Εξετάσεις</b>	10
α) Οργάνωση και διεξαγωγή εξετάσεων	10
β) Δικαίωμα συμμετοχής	11
γ) Θέματα εξετάσεων	11
δ) Διεξαγωγή εξετάσεων	11
ε) Διαχείριση γραπτών	13
στ) Κανονισμός Εξετάσεων	14

### **A. Διάρκεια σπουδών**

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό, που οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους καθορίζονται από το Ίδρυμα. Κάθε εξάμηνο διαρκεί τουλάχιστον 13 εβδομάδες διδασκαλίας. Σε περίπτωση χαμένων μαθημάτων ή εβδομάδων διδασκαλίας, τα μαθήματα αναπληρώνονται με βάση αποφάσεις της Συγκλήτου ή της Συνέλευσης και των διδασκόντων.

Το χρονικό διάστημα διδασκαλίας για κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο 13 πλήρεις εβδομάδες, με ειδικότερο καθορισμό από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής που γίνεται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Μετά το πέρας της διδασκαλίας κάθε εξαμήνου σπουδών ακολουθεί εξεταστική περίοδος μέγιστης χρονικής διάρκειας 4 εβδομάδων, κατά την οποία εξετάζονται τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εξάμηνο αυτό. Επιπλέον, κατά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους λαμβάνει χώρα επαναληπτική εξεταστική περίοδος μέγιστης χρονικής διάρκειας 4 εβδομάδων, κατά την οποία εξετάζονται όλα τα μαθήματα που διδάχθηκαν κατά τα δύο προηγούμενα εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους.

### **B. Κανόνες φοίτησης**

#### α) Εγγραφή και δήλωση μαθημάτων

Όλοι οι φοιτητές/ήτριες στην αρχή κάθε εξαμήνου οφείλουν να δηλώνουν ΟΛΑ τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν καθώς και ΟΛΑ τα μαθήματα στα οποία θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις.

Μετά την εγγραφή τους οι φοιτητές/ήτριες παίρνουν κωδικό (username & password) προκειμένου να έχουν πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Ο λογαριασμός αυτός χρησιμοποιείται:

- Για να κάνουν ηλεκτρονικές δηλώσεις μαθημάτων στη σχετική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου ([www.sis.auth.gr](http://www.sis.auth.gr))
- Για να προμηθεύονται συγγράμματα μέσω του συστήματος «ΕΥΔΟΕΟΣ».
- Για να τους χορηγηθεί η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα.
- Για να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις βαθμολογίες τους.

Σχετικά με τα μαθήματα, τις ειδικότητες και την παιδαγωγική επάρκεια:

Τα τέσσερα (4) πρώτα εξάμηνα είναι κοινά για όλους τους/τις φοιτητές/ήτριες του Τμήματος, με εξαίρεση την επιλογή τεσσάρων (4) πρακτικών μαθημάτων από μια λίστα 16 μαθημάτων.

Στη διάρκεια του 5ου και 6ου εξαμήνου (3ο έτος) οι φοιτητές/ήτριες έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν ένα πρακτικό μάθημα εμβάθυνσης ανά εξάμηνο από μια λίστα με δώδεκα (12) μαθήματα, ενώ παράλληλα παρακολουθούν έξι (6) μαθήματα φροντιστηριακού τύπου, εκ των οποίων τα τρία (3) στη δέσμη της *Κλινικής Κινησιολογίας* και τα τρία (3) στη δέσμη της *Βιολογίας της Άσκησης*. Επίσης, στα συγκεκριμένα εξάμηνα οι φοιτητές/ήτριες υποχρεούνται να κάνουν και την πρακτική τους άσκηση στα σχολεία. Τα μαθήματα της πρακτικής άσκησης στην Α/βάθμια και Β/βάθμια εκπαίδευση είναι υποχρεωτικά για όλους/ες τους/τις φοιτητές/ήτριες και πραγματοποιούνται σε σχολεία της πόλης των Σερρών.

Στις αρχές του 4ου έτους (7ο και 8ο εξάμηνο) οι φοιτητές/ήτριες επιλέγουν και παρακολουθούν: α) μία μονοετή ειδίκευση (8 ώρες/βδομάδα)(από μια λίστα με 12 ειδικεύσεις, β) δύο μαθήματα (2) από τη δέσμη των «παιδαγωγικών» μαθημάτων (από την οποία δέσμη πρέπει οπωσδήποτε να επιλέξουν το μάθημα *Παιδαγωγική Ψυχολογία*, εφόσον τους ενδιαφέρει η κατοχύρωση της αυτόματης παιδαγωγικής επάρκειας εντός του πλαισίου των προπτυχιακών σπουδών), γ) δύο (2) μαθήματα από τη δέσμη των μαθημάτων «άσκηση για προαγωγή της υγείας» και δ) τέσσερα (4) μαθήματα από μια λίστα 13 θεωρητικών επιλογών. Ο/η φοιτητής/ήτρια που επιλέγει να εκπονήσει διπλωματική εργασία απαλλάσσεται από μία τέτοια επιλογή και επομένως υποχρεούται να παρακολουθήσει – εκτός από τη διπλωματική εργασία – δύο (2) επιλεγόμενα θεωρητικά μαθήματα.

#### β) Παρακολούθηση μαθημάτων

Από την άποψη του τρόπου διδασκαλίας, ένα μάθημα μπορεί να είναι θεωρητικό, πρακτικό, εργαστηριακό-φροντιστηριακό ή συνδυασμός των παραπάνω. Μάθημα, στο οποίο δεν πραγματοποιήθηκαν τουλάχιστον τα 2/3 των ωρών διδασκαλίας, θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε.

Από πλευράς συμμετοχής/παρακολούθησης των φοιτητών/τριών τα μαθήματα διακρίνονται σε αυτά α) που δεν έχουν υποχρεωτική παρακολούθηση και β) σε αυτά που έχουν υποχρεωτική παρακολούθηση. Ειδικότερα, η παρακολούθηση των ειδικεύσεων, των μαθημάτων εμβάθυνσης, των φροντιστηριακών μαθημάτων, των μαθημάτων επιλογής και κάθε μαθήματος που έχει πρακτικό ή εργαστηριακό χαρακτήρα είναι υποχρεωτική. Σε αυτά τα μαθήματα, ο/η φοιτητής/ήτρια έχει δικαίωμα να απουσιάσει το πολύ μέχρι 30% του συνόλου των ωρών διδασκαλίας, ενώ ο/η φοιτητής/ήτρια

που είναι αθλητής/ήτρια, μέλος εθνικών ομάδων, το πολύ μέχρι 40% με βεβαίωση συμμετοχής σε διεθνείς αγώνες, θεωρημένη από τη Γ.Γ.Α.

Στην πρακτική άσκηση, στην Α/βάθμια και Β/βάθμια εκπαίδευση, ο/η φοιτητής/ήτρια έχει δικαίωμα να απουσιάσει το πολύ μέχρι 10% του συνόλου των ωρών διδασκαλίας.

#### γ) Διανομή Συγγραμμάτων Μέσω του Συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ»

Σύμφωνα με την υπ' αριθμό Φ.1/76244/Β3 Υπουργική Απόφαση ΦΕΚ 957/τεύχος Β/30-6-2010, η επιλογή και διανομή των συγγραμμάτων σε όλα τα Πανεπιστήμια της χώρας, θα γίνεται μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας ΕΥΔΟΞΟΣ (<http://www.eudoxus.gr/>). Όλοι οι φοιτητές/ήτριες στην αρχή κάθε εξαμήνου οφείλουν να δηλώνουν τα βιβλία τους μέσω του συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ».

Προπτυχιακοί φοιτητές/ήτριες των Πανεπιστημίων δικαιούνται να επιλέξουν από το συνολικό κατάλογο προτεινόμενων διδακτικών συγγραμμάτων του συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ ένα (1) διδακτικό σύγγραμμα για κάθε υποχρεωτικό και επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών. Κάθε φοιτητής/ήτρια δικαιούται ένα Σύγγραμμα ή Πανεπιστημιακές Παραδόσεις για κάθε μάθημα που περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος (μάθημα κορμού ή επιλογή).

Η διαδικασία της επιλογής διδακτικών συγγραμμάτων από τους/τις φοιτητές/ήτριες πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ. Για την εκτέλεση της διαδικασίας απαιτείται η είσοδος των φοιτητών/τριών στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΚΠΣ) του συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ, όπου πιστοποιούνται μέσω της Ακαδημαϊκής ομοσπονδίας καταλόγων του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ) και επιλέγουν για κάθε δηλωθέν υποχρεωτικό ή επιλογής μάθημα του Προγράμματος σπουδών ένα (1) διδακτικό σύγγραμμα.

Ταυτόχρονα με την επιλογή διδακτικών συγγραμμάτων οι φοιτητές/ήτριες οφείλουν να δηλώσουν στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΚΠΣ) ότι το διδακτικό σύγγραμμα που επέλεξαν αντιστοιχεί στο μάθημα που δήλωσαν στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος του Πανεπιστημίου. Οι δηλώσεις των φοιτητών/τριών του προηγούμενου εδαφίου επέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά την έννοια και με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Η επιλογή διδακτικού συγγράμματος για κάθε υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών γίνεται ξεχωριστά από τη δήλωση μαθήματος, η οποία γίνεται από τους/τις φοιτητές/ήτριες σύμφωνα με τις σχετικές ανακοινώσεις στο διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος και στην επίσημη ιστοσελίδα του τμήματος ή του προγράμματος σπουδών.

Μετά το πέρας της διαδικασίας επιλογής διδακτικού συγγράμματος κάθε φοιτητής/ήτρια λαμβάνει άμεσα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και μέσω σύντομου γραπτού μηνύματος (SMS) ένα κωδικό (PIN) με την

προσκόμιση του οποίου θα παραλαμβάνει από τα σημεία διανομής τα επιλεχθέντα από αυτόν διδακτικά συγγράμματα.

Κάθε εκδότης διανέμει τα διδακτικά συγγράμματα στο δηλωθέν για κάθε διδακτικό σύγγραμμα σημείο διανομής από τον Οκτώβριο για το χειμερινό εξάμηνο και από τον Μάρτιο για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που φοιτητής/ήτρια παρέλειψε να παραλάβει τα διδακτικά συγγράμματα και εξετάστηκε επιτυχώς στα αντίστοιχα μαθήματα, χάνει το δικαίωμα αυτό. Σε περίπτωση που φοιτητής/ήτρια παρέλαβε διδακτικά συγγράμματα και δεν προσήλθε για να εξεταστεί στα αντίστοιχα μαθήματα, είναι υποχρεωμένος/η να παραδώσει στη βιβλιοθήκη του Τμήματος τα αντίστοιχα συγγράμματα για να του δοθεί το δικαίωμα από το σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ» να κάνει δηλώσεις συγγραμμάτων το επόμενο εξάμηνο.

#### δ) Αναστολή φοίτησης (διακοπή σπουδών)

Οι φοιτητές/ήτριες έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη γραμματεία του τμήματος, τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών (4 ακαδημαϊκά έτη, 8 εξάμηνα). Παράλληλα καταθέτουν και την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα (αν διαθέτουν). Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές/ήτριες που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών οι φοιτητές/ήτριες επανέρχονται κανονικά στο Τμήμα και εκδίδεται εκ νέου καινούργια ακαδημαϊκή ταυτότητα.

#### ε) Διαγραφή φοιτητών/τριών

Οι φοιτητές/ήτριες έχουν το δικαίωμα να διαγραφούν, με έγγραφη αίτησή τους στη γραμματεία του τμήματος, κυρίως λόγω μετεγγραφής σε άλλο πανεπιστημιακό Τμήμα.

#### στ) Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

Από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 οι φοιτητές/ήτριες των ΑΕΙ όλης της χώρας παραλαμβάνουν την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα μετά από ηλεκτρονική αίτηση στην ιστοσελίδα: <http://academicid.minedu.gov.gr/> .

Για να μπορέσει να πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική αίτηση χορήγησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας απαιτούνται τα στοιχεία του λογαριασμού πρόσβασης (username & password) που χορηγούνται στους εγγεγραμμένους φοιτητές/ήτριες από το Τμήμα και χρησιμοποιούνται για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Μετά την εισαγωγή των ατομικών τους στοιχείων, όλοι οι φοιτητές/ήτριες θα πρέπει να ακολουθήσουν τα εξής βήματα:

- Μεταφόρτωση αρχείου με την προσωπική φωτογραφία του/της φοιτητή/ήτριας. Άρα θα πρέπει να φροντίζουν να έχουν σε ηλεκτρονική μορφή μια τέτοια φωτογραφία πριν ξεκινήσουν την αίτηση.
- Επιλογή του σημείου παράδοσης της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας. Σημεία παράδοσης θα υπάρχουν σε όλες τις πόλεις της Ελλάδας στις οποίες υφίσταται τμήμα Α.Ε.Ι.
- Επισκόπηση της αίτησης και οριστική υποβολή της. Μετά την υποβολή της αίτησης ο/η φοιτητής/ήτρια θα περιμένει το σχετικό έλεγχο της από τη Γραμματεία του Τμήματός του και την τελική έγκριση.
- Ειδοποίηση του/της δικαιούχου φοιτητή/ήτριας με sms ή email ή από τον προσωπικό του/της λογαριασμό στο πληροφοριακό σύστημα για την άφιξη της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στο σημείο παράδοσης που έχει επιλέξει, μόλις αυτό γίνει διαθέσιμο.
- Παραλαβή της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας. Ο/Η φοιτητής/ήτρια κατόπιν της σχετικής ειδοποίησης θα μεταβαίνει αυτοπροσώπως στο σημείο παράδοσης και θα παραλαμβάνει την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα επιδεικνύοντας την αστυνομική του ταυτότητα και αναφέροντας τον μοναδικό αριθμό της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, τον οποίο θα έχει λάβει με sms και email.

Η για οποιοδήποτε λόγο διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας συνεπάγεται αυτόματα παύση του δικαιώματος κατοχής της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, η οποία στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να επιστρέφεται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση απώλειας της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας από τον/τη φοιτητή/ήτρια, η αίτηση επανέκδοσής της θα γίνεται κατόπιν εγκρίσεως από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Μετά την ως άνω έγκριση η διαδικασία επαναλαμβάνεται όπως περιγράφεται παραπάνω.

## Γ. Οργάνωση σπουδών

### α) Πιστωτικές μονάδες

Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε έναν αριθμό πιστωτικών μονάδων καθώς το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης έχει ασπαστεί το ECTS (European Credit and Accumulation Transfer System), το οποίο ακολουθείται σε όλα τα ευρωπαϊκά πανεπιστήμια.

Κάθε πιστωτική μονάδα στο σύστημα ECTS αντιστοιχεί σε τουλάχιστον 25 ώρες δουλειάς ανά εξάμηνο. Αυτό σημαίνει ότι, για παράδειγμα, ένα μάθημα που έχει 6 διδακτικές μονάδες απαιτεί 150 ώρες δουλειάς ανά εξάμηνο από κάθε φοιτητή/ήτρια, στον οποίο φόρτο εργασίας συμπεριλαμβάνονται οι ώρες των διαλέξεων, ο χρόνος που απαιτείται για τη διενέργεια εξετάσεων, ο χρόνος που απαιτείται να αφιερώσει κάποιος για να μελετήσει για τις εξετάσεις, ο χρόνος που απαιτείται για την κατάλληλη προετοιμασία για το μάθημα κτλ.

Για τη λήψη πτυχίου απαιτούνται 240 πιστωτικές μονάδες οι οποίες και κατανέμονται ισοβαρώς ανά εξάμηνο στο ΠΠΣ του ΤΕΦΑΑ Σερρών (30ECTS/εξάμηνο). Έτσι, σε κάθε εξάμηνο του προγράμματος σπουδών ο/η φοιτητής/τρια του ΤΕΦΑΑ Σερρών συμμετέχει σε μαθήματα συνολικής βαρύτητας 30 πιστωτικών μονάδων (δηλαδή  $30 \times 25 = 750$  ώρες δουλειάς ανά εξάμηνο). Για περαιτέρω πληροφορίες ο/η ενδιαφερόμενος/η μπορεί να ανατρέξει στη σελίδα:

[http://europa.eu.int/comm/education/programmes/socrates/usersg\\_en.html](http://europa.eu.int/comm/education/programmes/socrates/usersg_en.html)

Σε γενικές γραμμές, έχοντας ως αρχή ότι σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ο φόρτος εργασίας των φοιτητών θα πρέπει να αντιστοιχεί σε 30 ECTS, οι Π.Μ. όλων των μαθημάτων του ισχύοντος προγράμματος σπουδών διαμορφώθηκαν ως εξής:

- Η αναλογία των ωρών διδασκαλίας με τα ECTS είναι 1 προς 1,5 για: α) Τα πρακτικά και τα θεωρητικά μαθήματα κορμού, καθώς και τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής του 1<sup>ου</sup> και 2<sup>ου</sup> έτους, β) την πρακτική άσκηση στα σχολεία (στην Α/θμια, στη Β/θμια), και τα πρακτικά μαθήματα εμβάθυνσης του 3<sup>ου</sup> έτους, και γ) τα θεωρητικά μαθήματα επιλογής του 4<sup>ου</sup> έτους. Έτσι, αν ένα μάθημα αυτής της κατηγορίας διδάσκεται σε δύο διδακτικές ώρες/βδομάδα τότε ECTS του είναι τρία (3).
- Η αναλογία των ωρών διδασκαλίας με τα ECTS είναι 1 προς 2 για: α) Τα μαθήματα εμβάθυνσης φροντιστηριακού τύπου του 3<sup>ου</sup> έτους, και β) τα μαθήματα ειδίκευσης και τα μαθήματα των δύο δεσμών του 4<sup>ου</sup> έτους (Δέσμες: «Παιδαγωγική» και «Άσκηση για προαγωγή της Υγείας»). Έτσι, αν ένα μάθημα αυτής της κατηγορίας διδάσκεται σε δύο διδακτικές ώρες/βδομάδα, τότε τα ECTS του είναι τέσσερα (4).

Με αυτόν το σχεδιασμό έχουμε 30 ECTS ανά εξάμηνο και συνολικά 240 ECTS για τη διεκδίκηση του πτυχίου.

## β) Κύκλοι και Κατευθύνσεις του Προγράμματος Σπουδών

Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών χωρίζονται σε πέντε ενότητες:

- I. Η πρώτη ενότητα αφορά τα υποχρεωτικά μαθήματα κορμού (πρακτικά και θεωρητικά), μαθήματα δηλαδή που κάθε φοιτητής/ήτρια είναι υποχρεωμένος/η να χρεωθεί και να περάσει.
- II. Η δεύτερη ενότητα περιλαμβάνει τα ελεύθερα πρακτικά μαθήματα επιλογής. Τα μαθήματα αυτά προσφέρονται στα δύο (2) πρώτα έτη σπουδών και κάθε φοιτητής/ήτρια υποχρεούται να παρακολουθήσει με επιτυχία τέσσερα (4) τέτοια μαθήματα σε όλη τη διάρκεια των σπουδών του/της. Τα μαθήματα επιλογής δηλώνονται ηλεκτρονικά στη σελίδα [www.sis.auth.gr](http://www.sis.auth.gr) στην αρχή του εξαμήνου (είτε χειμερινό, είτε εαρινό) σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Δεν γίνονται δεκτές εκπρόθεσμες δηλώσεις μαθημάτων. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών/τριών σε μια πρακτική επιλογή είναι το τέσσερα (4), ενώ ο μέγιστος καθορίζεται με βάση τον αριθμό των φοιτητών/τριών που φοιτούν στο εκάστοτε έτος.
- III. Η τρίτη ενότητα περιλαμβάνει τα μαθήματα ειδίκευσης. Κάθε φοιτητής/ήτρια υποχρεούται να παρακολουθήσει με επιτυχία τα μαθήματα μιας μονοετούς ειδίκευσης, που δίνεται από το Τμήμα. Τα μαθήματα της ειδίκευσης διαρκούν 8 ώρες/εβδομάδα για το 7ο και 8ο εξάμηνο. Οι φοιτητές/ήτριες υποχρεούνται να δηλώνουν τις ειδικεύσεις που θα παρακολουθήσουν μέχρι το τέλος του 6ου εξαμήνου (κατ' εξαίρεση) στη Γραμματεία του Τμήματος και όχι ηλεκτρονικά. Προκειμένου η διδασκαλία των αθλημάτων ειδίκευσης να είναι εποικοδομητική και ο τίτλος της να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της ομοσπονδίας του εκάστοτε αθλήματος, ο φοιτητής/τρια οφείλει - πέρα από τα αντίστοιχα υποχρεωτικά μαθήματα κορμού - να έχει παρακολουθήσει το αντίστοιχο μάθημα επιλογής ή το αντίστοιχο μάθημα εμβάθυνσης (στο 3ο έτος). Οι φοιτητές/ήτριες που εισήχθησαν χωρίς εξετάσεις, ως αθλητές, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν την αντίστοιχη ειδίκευση του αθλήματός τους. Μια ειδίκευση μπορεί να διδαχθεί μόνο όταν το Τμήμα διαθέτει το απαραίτητο διδακτικό προσωπικό. Οι φοιτητές/ήτριες, που δεν έχουν εισαχθεί στο Τμήμα ως αθλητές/ήτριες, μπορούν να δηλώσουν ειδίκευση σε συγκεκριμένο άθλημα, το οποίο δεν προσφέρεται από το Τμήμα αλλά στο Τ.Ε.Φ.Α.Α. Θεσσαλονίκης του ΑΠΘ, υπό τις προϋποθέσεις ο/η ενδιαφερόμενος φοιτητής/τρια να υπήρξε και συνεχίζει να είναι ενεργός αθλητής/τρια σε εθνικό επίπεδο στο συγκεκριμένο αγώνισμα ή άθλημα για τουλάχιστον πέντε (5) έτη ή έχει αποσπάσει σ' αυτό σημαντικές διακρίσεις (δηλαδή 3 πρώτες θέσεις σε πανελλήνιο πρωτάθλημα της κατηγορίας του/της) ή ήταν/είναι μέλος εθνικής ομάδας. Τα παραπάνω πρέπει να πιστοποιούνται με αντίστοιχη βεβαίωση της ομοσπονδίας του αθλήματός του/της φοιτητή/ήτριας.



Να σημειωθεί ότι δεν δύναται φοιτητής/ήτρια να ζητήσει παρακολούθηση ειδίκευσης σε άλλο άθλημα από αυτό στο οποίο υπήρξε ή/και που συνεχίζει να είναι αθλητής/ήτρια. Επιπλέον να αναλαμβάνει και να αποδέχεται εγγράφως την ευθύνη παρακολούθησης των λοιπών μαθημάτων του προγράμματος σπουδών με το οποίο εισήχθη στο Τ.Ε.Φ.Α.Α. Σερρών. Με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριών που μπορούν να χρησιμοποιήσουν αυτή τη διάταξη δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών του έτους. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων υπερβαίνει το προαναφερόμενο 5%, τότε θα ενεργοποιούνται τα κάτωθι κριτήρια: α) αριθμός κι επίπεδο νικών του/της φοιτητή/τριας στο άθλημα που επιθυμεί να ειδικευθεί και β) η επίδοσή του/της στο αντίστοιχο μάθημα κορμού του Τμήματος ή σε συναφή μαθήματα (αν το συγκεκριμένο άθλημα δε διδάσκεται στα πλαίσια του Π.Π.Σ. του Τμήματος).

- IV. Η τέταρτη ενότητα περιλαμβάνει τα θεωρητικά μαθήματα επιλογής του 4ου έτους (δηλ. 7ου και 8ου εξαμήνου). Η παρακολούθηση τεσσάρων (4) τέτοιων μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών/τριών σε μια θεωρητική επιλογή καθορίζεται με βάση τον αριθμό των φοιτητών/τριών που φοιτούν στο τέταρτο έτος.
- V. Η πέμπτη ενότητα περιλαμβάνει τα έξι θεωρητικά μαθήματα από τις δέσμες «Παιδαγωγική» και «Άσκηση για προαγωγή της Υγείας» του 4ου έτους (δηλ. 7ου και 8ου εξαμήνου). Η παρακολούθηση δύο (2) τέτοιων μαθημάτων από κάθε δέσμη είναι υποχρεωτική. Για το μάθημα της *Παιδαγωγικής Ψυχολογίας* από τη δέσμη της «Παιδαγωγικής», το οποίο είναι απαραίτητο για την παιδαγωγική επάρκεια, ο μέγιστος αριθμός των φοιτητών ανά εξάμηνο ανέρχεται στο 50% των φοιτητών/τριών που φοιτούν στο τέταρτο έτος.

#### **Δ. Αξιολόγηση και αναγνώριση μαθημάτων**

Όσον αφορά στην αξιολόγηση των φοιτητών/τριών, ο τρόπος αξιολόγησης τους σε ένα μάθημα αποφασίζεται από τον υπεύθυνο του μαθήματος και μπορεί να περιλαμβάνει εργασίες, ενδιάμεσες εξετάσεις, δοκιμασίες και τελική εξέταση. Οι εξετάσεις μπορεί να είναι γραπτές, μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας, προφορικές ή πρακτικές. Προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται το πέντε (5).

α) Αναγνώριση μαθημάτων λόγω μετεγγραφής ή εισαγωγής με κατατακτήριες εξετάσεις

Για όσους/ες μεταγράφονται ή κατατάσσονται από άλλα Α.Ε.Ι. ή από άλλες Σχολές ή Τμήματα του ίδιου Α.Ε.Ι., δίνεται δικαίωμα αναγνώρισης μαθημάτων μετά από αίτησή τους, στην οποία συνυποβάλλουν α) τα

μαθήματα σπουδών και τα σχετικά περιγράμματα μαθημάτων του Τμήματος από το οποίο προέρχονται και β) τα μαθήματα του ΠΠΣ του ΤΕΦΑΑ-Σερρών που θέλουν να αντιστοιχίσουν. Οι αιτήσεις προωθούνται από τη Γραμματεία στον/στην εκάστοτε διδάσκοντα/ουσα του αντίστοιχου μαθήματος στο Τμήμα, που με τη σειρά του/της εισηγείται την αναγνώριση ή όχι του μαθήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Την τελική απόφαση για την αναγνώριση των μαθημάτων ως επιτυχώς εξετασθέντα στο Α.Ε.Ι. ή στη Σχολή ή Τμήμα από τα οποία προέρχεται ο/η μεταγραφόμενος/η ή κατατασσόμενος/η, την παίρνει η Συνέλευση του ΤΕΦΑΑ Σερρών. Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και οι αντίστοιχες αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Α.Ε.Ι. ή της Σχολής ή του Τμήματος που υποδέχεται τον/την μεταγραφόμενο/η ή κατατασσόμενο/η φοιτητή/τρια.

## **Ε. Εξετάσεις**

### **α) Οργάνωση και διεξαγωγή εξετάσεων**

Πριν από τις εξετάσεις, η Επιτροπή Ωρολογίου Προγράμματος θα πρέπει να έχει φροντίσει για την κατάλληλη χωρητικότητα των αιθουσών καθώς και την έγκαιρη αποστολή σε όλες τις σχετικές λίστες του ωρολογίου προγράμματος εξετάσεων.

Τα μέλη ΔΕΠ/ΕΕΠ οφείλουν να ελέγχουν τον αριθμό των συμμετεχόντων φοιτητών στα μαθήματα που έχουν την αρμοδιότητα και να αναφέρουν ανάλογο αριθμό επιτηρητών. Επίσης, μπορούν να επικοινωνήσουν μαζί με την παραπάνω Επιτροπή σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος, με τη βοήθεια των επιτηρητών, φροντίζει εγκαίρως για την επίλυση πρακτικών θεμάτων που σχετίζονται με την εξέταση του μαθήματος.

Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος είναι αρμόδιος/α να υπογράψει σχετικές βεβαιώσεις συμμετοχής των φοιτητών/τριών στις εξετάσεις (αν ζητηθεί από τους/τις φοιτητές/ήτριες).

Όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΕΠ, Ε.ΔΙ.Π.), συμμετέχουν στην επιτήρηση την ημέρα των εξετάσεων με βάση το πρόγραμμα των επιτηρήσεων που εκδίδεται και κοινοποιείται μαζί με το πρόγραμμα της εξεταστικής.

Κατά την ημέρα των εξετάσεων, ο/η υπεύθυνος/η διδασκων/ουσα του κάθε μαθήματος πρέπει να βρίσκεται στο χώρο εξέτασης τουλάχιστον 60 λεπτά νωρίτερα από την έναρξη της εξέτασης, για να ελέγξει το χώρο ως προς την οργάνωσή του και την τήρηση των όσων αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο, ενώ οι επιτηρητές θα πρέπει να βρίσκονται στο εξεταστικό κέντρο 30 λεπτά νωρίτερα και να έρθουν σε συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος που έχουν επιτήρηση. Σε κάθε

αίθουσα ορίζεται ένας επαρκής αριθμός επιτηρητών, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη διεξαγωγή των εξετάσεων.

Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να βρίσκονται στο εξεταστικό κέντρο τουλάχιστον 15 λεπτά νωρίτερα από την έναρξη της εξέτασης.

#### β) Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι φοιτητές/ήτριες που έχουν δηλώσει στα προβλεπόμενα χρονικά διαστήματα τα μαθήματα που θα εξεταστούν και δεν οφείλουν παρουσίες, εφόσον το μάθημα έχει υποχρεωτική παρακολούθηση.

#### γ) Θέματα εξετάσεων

Τα θέματα των εξετάσεων καθορίζονται με αποκλειστική ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης διδάσκοντα/ουσας κάθε μαθήματος. Για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, πρέπει τα θέματα να είναι απολύτως σαφή και κατανοητά από τους εξεταζόμενους και γλωσσικά επιμελημένα με ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας. Στα έντυπα των θεμάτων των εξετάσεων πρέπει να είναι σαφές πόσα θέματα πρέπει να απαντηθούν για να επιτευχθεί το άριστα (10) ενώ μπορεί να υπάρχει και δυνατότητα επιλογής μεταξύ αυτών. Τέλος, στο τελικό έντυπο των θεμάτων πρέπει να υπάρχουν και όποια διευκρινιστικά ή συμπληρωματικά στοιχεία (πίνακες, διαγράμματα, κείμενα κτλ) εκτιμάται ότι θα βοηθήσουν τους/τις φοιτητές/ήτριες στην κατανόηση και επίλυση των θεμάτων. Τα θέματα των εξετάσεων είναι διαφορετικά σε κάθε εξεταστική περίοδο του ίδιου έτους και δεν πρέπει να ανακυκλώνονται.

#### δ) Διεξαγωγή εξετάσεων

Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος είναι αρμόδιος για την επιλογή των θεμάτων των εξετάσεων, καθώς και των κριτηρίων της αξιολόγησης. Πριν δοθούν τα θέματα στους/στις φοιτητές/ήτριες, γίνεται έλεγχος της ακαδημαϊκής ταυτότητας και κάθε φοιτητής/ήτρια υπογράφει σε κατάσταση συμμετοχής στις εξετάσεις. Σε περίπτωση απώλειας της ακαδημαϊκής ταυτότητας, ο/η φοιτητής/ήτρια πιστοποιεί την ιδιότητά του/της στις εξετάσεις προσκομίζοντας πιστοποιητικό φοίτησης που έχει φροντίσει εκ των προτέρων να αιτηθεί και να παραλάβει από τη Γραμματεία.

Μετά τον έλεγχο της ταυτότητας των φοιτητών/τριών αυτοί/ές κάθονται με τον τρόπο που θα τους υποδείξουν οι επιτηρητές. Η απόσταση μεταξύ των καθισμάτων στις αίθουσες δεν πρέπει να είναι πολύ μικρή και η διάταξη των καθισμάτων να είναι τέτοια ώστε να υπάρχει λογική φυσική απόσταση μεταξύ των εξεταζόμενων, έτσι ώστε να μην είναι εύκολη η συνομιλία και η συνεργασία. Στο έδρανο του φοιτητή δεν επιτρέπεται να υπάρχουν καθόλου

βιβλία (εκτός αν η εξέταση προβλέπεται να διεξάγεται με ανοικτά βιβλία), τσάντες, κασετίνες ή οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο.

Τα κινητά τηλέφωνα των φοιτητών/τριών πρέπει να είναι κλειστά και τοποθετημένα επάνω στα έδρανα της εξέτασης. Οι φοιτητές/ήτριες δεν επιτρέπεται να κάνουν διάλειμμα κατά την ώρα της γραπτής εξέτασης, ούτε να βγουν από την αίθουσα, πριν παραδώσουν οριστικά το γραπτό τους, εκτός των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και πάντα υπό την επίβλεψη επιτηρητή.

Επίσης, πριν δοθούν τα θέματα, γίνεται ενημέρωση των φοιτητών/τριών για τις κυρώσεις που επιβάλλονται σε περίπτωση αντιγραφής ή συνομιλίας ή συνεργασίας με οποιοδήποτε τρόπο. Για την άρτια διεξαγωγή των εξετάσεων, την ορθή επιτήρηση και την επιβολή κυρώσεων, την ευθύνη έχει ο/η εκάστοτε επιτηρητής/ήτρια. Ο/Η επιτηρητής/ήτρια μπορεί χωρίς άλλη προειδοποίηση να μονογράψει ή να πάρει το γραπτό των φοιτητών/τριών που αντιγράφουν ή συνομιλούν (κατά τη διάρκεια των εξετάσεων) ή η συμπεριφορά τους αντιβαίνει στην ορθή διεξαγωγή των εξετάσεων. Σε αυτές τις περιπτώσεις το γραπτό τους μηδενίζεται. Οι φοιτητές/ήτριες αυτοί/αυτές μπορούν να συμμετάσχουν στις επόμενες εξετάσεις που τους δίνεται αυτό το δικαίωμα.

Εάν ένας/μία φοιτητής/ήτρια επιθυμεί να ρωτήσει κάτι (το οποίο θα πρέπει να μην είναι σχετικό προς την ύλη), θα πρέπει να απευθυνθεί στον/στην επιτηρητή/τρια. Εάν ο/η επιτηρητής/ήτρια κρίνει ότι μπορεί να απαντήσει, θα απαντήσει προφορικά με τρόπο τέτοιο ώστε να ακουστεί και από άλλους φοιτητές/ήτριες. Οι φοιτητές/ήτριες ενημερώνονται επίσης ότι τα φύλλα των θεμάτων θα διανεμηθούν με ορατή την άγραφή πλευρά τους και ότι μέχρι να δοθεί επισήμως η έναρξη της εξέτασης, δεν επιτρέπεται να τα κοιτάξουν, ενώ αμέσως μόλις δοθεί επισήμως η λήξη της εξέτασης, όλοι οι φοιτητές/ήτριες θα πρέπει να σταματήσουν να γράφουν.

Μετά τη διανομή των θεμάτων και φύλλων σε κόλλες τις οποίες θα χρησιμοποιήσουν οι φοιτητές/ήτριες για να γράψουν τις απαντήσεις τους, ανακοινώνεται επισήμως η έναρξη, η λήξη και η διάρκεια της εξέτασης στον πίνακα (εφόσον υπάρχει). Ακολούθως, οι φοιτητές/ήτριες μπορούν να κοιτάξουν τα θέματα και να ξεκινήσουν να γράφουν. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπονται επεξηγήσεις – διευκρινίσεις και αυτό διότι πρέπει να διασφαλιστεί ότι όλοι οι εξεταζόμενοι φοιτητές/ήτριες, σε οποιαδήποτε αίθουσα, έχουν την ίδια πληροφόρηση. Οποιοδήποτε διευκρινίσεις ή επεξηγήσεις έχουν κριθεί απαραίτητες είναι ενσωματωμένες στο έντυπο των θεμάτων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον κριθεί απαραίτητο από τον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα ότι πρέπει να δοθούν ορισμένες διευκρινίσεις, αυτές θα πρέπει να δοθούν στους/στις φοιτητές/ήτριες σε όλες τις αίθουσες.

Σε κάθε περίπτωση, ορίζεται ένας ελάχιστον χρόνος παραμονής στην αίθουσα πριν από τον οποίο κανένας/καμία φοιτητής/τρια δεν μπορεί να αποχωρήσει οριστικά από την αίθουσα, στην οποία διεξάγονται οι εξετάσεις (π.χ. στο 1/3 του διαθέσιμου χρόνου ώρας εξετάσεων). Επιπλέον, κανένας/καμία φοιτητής/τρια δεν μπορεί να προσέλθει στην αίθουσα διεξαγωγής των

εξετάσεων μετά από την παρέλευση 15 λεπτών από την έναρξη των εξετάσεων. Κάθε μια ώρα υπενθυμίζεται στους/στις φοιτητές/ήτριες ο χρόνος που τους απομένει έως τη λήξη της εξέτασης. Το ίδιο γίνεται στα 15 λεπτά και στα 5 λεπτά πριν από τη λήξη της εξέτασης.

Τα κινητά τηλέφωνα μελών ΔΕΠ και επιτηρητών πρέπει να είναι ανοικτά (σε δόνηση) για την περίπτωση που κάποιος φοιτητής/τρια ή μέλος του προσωπικού αντιμετωπίσει πρόβλημα.

Ο Κοσμήτορας, ο Πρόεδρος ή μέλη της Κοσμητείας, δύνανται να πραγματοποιούν επισκέψεις στους χώρους όπου διεξάγονται οι εξετάσεις.

#### ε) Διαχείριση γραπτών

Ο/Η κάθε επιτηρητής/ήτρια παραλαμβάνει τα γραπτά που αντιστοιχούν στους φοιτητές/ήτριες που επιτήρησε και τα παραδίδει στον/στην υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα ή στα μέλη του διδακτικού προσωπικού που θα τα διορθώσουν.

Οι υπεύθυνοι διδάσκοντες οφείλουν α) να διορθώσουν τα γραπτά και να ολοκληρώσουν την αξιολόγηση, β) να καταχωρήσουν τους βαθμούς στο σύστημα μηχανοργάνωσης του Τμήματος/Ιδρύματος και γ) να υπογράψουν την εκτυπωμένη κατάσταση βαθμολογίας όταν αυτή εκδοθεί από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Η διαδικασία εξέτασης, βαθμολόγησης και καταχώρησης της βαθμολογίας στο σύστημα μηχανοργάνωσης θα πρέπει να ολοκληρώνεται μέσα σε 4 εβδομάδες από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 3 εβδομάδες το αργότερο από τη λήξη των εξετάσεων, με βάση το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του πανεπιστημίου. Συνιστάται στους διδάσκοντες, όταν βαθμολογούν, να κάνουν τις διορθώσεις πάνω στο γραπτό, ώστε να είναι άμεσα δυνατή η τεκμηρίωση της βαθμολογίας σε περίπτωση που ζητήσει διευκρινίσεις ο/η εξεταζόμενος/η. Τα γραπτά κρατούνται από τον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα για ένα χρόνο.

Οι φοιτητές/ήτριες μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για το βαθμό που έλαβαν, αλλά δεν μπορούν να ζητήσουν αναβαθμολόγηση των γραπτών των εξετάσεων.

Σε περίπτωση σοβαρών αποκλίσεων από την προβλεπόμενη διαδικασία, το θέμα μπορεί, μετά από εξέταση των γεγονότων, να παραπεμφθεί στη Συνέλευση του Τμήματος ή/και στην Κοσμητεία της Σχολής. Μετά την έλευση τριών εξεταστικών περιόδων στις οποίες κάποιος/α φοιτητής/τρια δεν έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό, δικαιούται να αιτηθεί εξέτασης από εξεταστική επιτροπή.

## στ) Κανονισμός Εξετάσεων

Για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων έχουν οριστεί οι ακόλουθοι κανόνες:

1. Οι φοιτητές/ήτριες είναι υποχρεωμένοι να φέρουν μαζί τους στις εξετάσεις την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα ή πιστοποιητικό φοίτησης ή άλλο επίσημο έγγραφο που να επιτρέπει την ταυτοπροσωπία τους (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, κτλ.).
2. Οι φοιτητές/ήτριες οφείλουν να εισέρχονται στις αίθουσες των εξετάσεων μόνο μετά από την άδεια των επιτηρητών και να κάθονται στη θέση που θα τους υποδειχθεί.
3. Οι φοιτητές/ήτριες επιτρέπεται να φέρουν μαζί τους για τις εξετάσεις μόνο την απαραίτητη γραφική ύλη. Βιβλία, λεξικά, σημειώσεις, άρθρα, ηλεκτρονικές συσκευές καταχώρησης κ.α. δεν επιτρέπονται εκτός εάν ο/η εισηγητής έχει δώσει σχετική οδηγία. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής/ήτρια έχει μαζί του ένα τέτοιο αντικείμενο θα πρέπει να το παραδώσει στον/στην επιτηρητή/τρια πριν την έναρξη των εξετάσεων.
4. Οι φοιτητές/ήτριες οφείλουν να βρίσκονται, τουλάχιστον 15' πριν από την έναρξη των εξετάσεων, έξω από την αίθουσα και να εισέλθουν σε αυτή με την άδεια των επιτηρητών.
5. Δεν επιτρέπεται η είσοδος στην αίθουσα με φαγώσιμα ή ποτά (εξαιρείται το νερό).
6. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων οι φοιτητές/ήτριες οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες του υπεύθυνου για τη διενέργεια των εξετάσεων καθώς και των επιτηρητών (χρονική διάρκεια, πέρας των εξετάσεων κ.α.).
7. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων οι φοιτητές/ήτριες υποχρεούνται να έχουν απενεργοποιημένο το κινητό τους τηλέφωνο. Επίσης, οφείλουν να αποφεύγουν να προσπαθούν να διαβάσουν από το γραπτό άλλου εξεταζόμενου ή να επιχειρούν να επικοινωνήσουν με άλλον εξεταζόμενο με οποιονδήποτε τρόπο και γενικά να δημιουργούν αναστάτωση στη αίθουσα.
8. Κατά τη λήξη των εξετάσεων οι φοιτητές/ήτριες υποχρεωτικά σταματούν να γράφουν και οφείλουν να παραμείνουν στις θέσεις τους μέχρι να συλλεχθούν τα γραπτά και να αποχωρήσουν από την αίθουσα μόνο μετά την άδεια των επιτηρητών.

Η μη τήρηση ή παραβίαση των παραπάνω κανονισμών μπορεί να έχει ως συνέπεια την αποβολή από την αίθουσα ή και το μηδενισμό του γραπτού.