

ΟΔΗΓΙΕΣ

Μετά την υποστήριξη της Δ.Δ κατάθεση στη Γραμματεία του Τμήματος:

- 1. Πρακτικό αξιολόγησης** υπογεγραμμένο από 7μελή (τουλάχιστον 5 μέλη)
- 2. Τρία (3) αντίτυπα της Δ.Δ** υπογεγραμμένα από την τριμελή επιτροπή (δύο (2) δερματόδετα και (1) θερμοκόλλησης).
- 3. Δύο (2) CD.**
- 4. Το ηλεκτρονικό έντυπο του ΕΚΤ κατάθεσης της Δ.Δ** συμπληρωμένο από τον/την ίδιο/α συμπληρώνεται ηλεκτρονικά στη δ/ση του ΕΚΤ μετά από την παραλαβή του αντίστοιχου συνδέσμου στο πανεπιστημιακό e-mail του υποψήφιου/ας.
- 5. Φοιτητική ταυτότητα**
- 6. Βεβαίωση από τη βιβλιοθήκη του Τμήματος**
- 7. Το έντυπο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΑΠΘ κατάθεσης της Δ.Δ από τη διεύθυνση: www.lib.auth.gr**

Η Γραμματεία από τα τρία (3) αντίτυπα:

- το ένα θερμοκόλλησης, το στέλνει στο ΕΚΤ μετά την επικύρωση της Δ.Δ από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- το ένα(1) δερματόδετο, το ένα (1) CD και το έντυπο με την υπογραφή από τη Γραμματεία του Τμήματος, τα επιστρέφει στον υποψήφιος/α για να τα καταθέσει στη κεντρική βιβλιοθήκη του ΑΠΘ, όπου θα λάβει τη βεβαίωση κατάθεσης της Δ.Δ.
- Η βεβαίωση κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος για την επικύρωση της Δ.Δ από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- Η διαδικασία της καθομολόγησης ολοκληρώνεται με την ορκωμοσία του/της Διδάκτορος/

Από τη Γραμματεία του Τμήματος.